



Kenmerk zaak: 20315/ZK

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Plan B, sociocratische school)

Op zes en twintig maart tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Agna Jacoba —
Groen, notaris te Scheemda, gemeente Oldambt: _____

1. de heer **Jakob Karst Withoff**, _____

2. mevrouw **Daniëlla Alexandra Schenk**, _____

te dezen handelende voor zich en als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

a. de heer **Henderikus Bulk**, _____

b. mevrouw **Anna Neeltje Zorgdrager**, _____

De comparanten, zo voor zich als in kwaliteit gemeld, verklaarden bij deze akte een —
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM en ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Plan B, sociocratische school** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Stadskanaal. _____
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____
4. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting heeft ten doel het vormgeven en faciliteren van primair en voortgezet —
onderwijs van zeven tot en met één en twintig jaar met als basis het principe dat —
kinderen/jongeren hun eigen leerweg kunnen gaan, vanuit hun eigen interesse en —
nieuwsgierigheid en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door middel van het delen en —
uitwisselen van de kennis en ervaring van de Stichting met anderen, waaronder —
ouders, personen uit het onderwijs en uit het bedrijfsleven alsook middels —
samenwerking met andere Democratische Scholen. _____

DEFINITIES _____

Artikel 3 _____



1. *Consentbeginsel* —
Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumentering van —
een te nemen besluit centraal staat, wat tot uiting komt in het feit dat geen van de —
aanwezige personen overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen
van dat besluit. —
2. *Kringen* —
 - a. kringen zijn groepen van personen, die binnen de Stichting functioneel bij —
elkaar horen. —
 - b. Elke kring heeft een eigen doelstelling en delegeert de drie taken uitvoeren, —
verslagleggen en leiden aan eigen leden. —
 - c. Elke kring onderhoudt zijn eigen kwaliteiten en vaardigheden door middel van
onderlinge scholing. —
3. *Kringstatuut* —
Het kringstatuut wordt opgesteld door de Topkring en bevat slechts door de —
Topkring te wijzigen, voor alle kringen gelijke bepalingen ten aanzien van de —
doelstelling, de samenstelling, de plaats in de organisatie en de werkwijze van de —
respectievelijke kringen. —
4. *Kringreglement* —
Het kringreglement bevat door de respectievelijke kring zelf op te stellen en te —
wijzigen bepalingen ten aanzien van de door hen uit te oefenen taken, —
bevoegdheden en verantwoordelijkheden. —

GELDMIDDELEN, BEHEER

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: —
 - a. het stichtingskapitaal; —
 - b. hetgeen de Stichting bij erfenis leegaat of schenking mocht verkrijgen; —
 - c. andere vrijwillige bijdragen door wie of in welke vorm dan ook verstrekt; —
 - d. aan de Stichting toe te kennen subsidies; —
 - e. inkomsten uit andere hoofde: —
 - f. vergoedingen voor door de stichting bewezen diensten. —Erfstellingen mogen door de Stichting uitsluitend beneficiair worden aanvaard. —
2. Het beheer over de financiële middelen wordt gevoerd door de penningmeester —
onder toezicht van de Topkring. —
3. De penningmeester stelt voor het einde van het boekjaar de begroting voor het —
komende jaar op en biedt deze aan de Topkring aan. —
4. Eventuele exploitatieoverschotten dienen geheel ten goede te komen aan de —
doelstelling van de Stichting. —

ORGANISATIEMODEL

Artikel 5

1. De Stichting en daarmee de besluitvorming binnen de Stichting zal worden —
ingericht volgens het Sociocratisch kringorganisatie-model. Dat wil zeggen: —
 - a. De besluitvorming wordt geregeerd door het consentbeginsel. —
 - b. De organisatie wordt opgebouwd uit kringen. —
 - c. De kringen worden gevormd door: —
 - staffleden; —



- ingeschreven leerlingen; _____
 - ouders of verzorgers van ingeschreven leerlingen; _____
 - externe leden zoals bedoeld in artikel 12. _____
 - d. Steeds zal een kring worden gekoppeld met de naast hogere kring. Een door de naast lagere kring gekozen opwaardigde neemt zitting in de naast hogere kring. _____
 - e. Het kiezen van personen gebeurt na overleg en met consent in de betrokken kring. _____
2. De naleving van dit model wordt geregeld in het kringstatuut. _____

STRUCTUUR

Artikel 6

1. De kringorganisatie van de stichting is als volgt opgebouwd: _____
- de Topkring; _____
 - de Schoolkring; _____
 - de Ouderkring. _____

Daarnaast kunnen Hulpkringen en overige kringen ontstaan alsook verdwijnen. Een kring kiest één of meer van zijn leden om op te treden als opwaardigde afgevaardigde(n) van die kring in de naast hogere kring. _____

2. De kinderen die als leerling zijn ingeschreven, hierna kortweg aangeduid als "studenten", zijn onderdeel van de Schoolkring en kunnen onderdeel zijn van andere kringen. Het is de taak van de stafleden in de Schoolkring te zorgen voor de uitvoering van het sociocratisch beslismodel, waarbij ook de leerlingen zo volwaardig mogelijk en voor zover de wet dit toestaat, deelnemen. _____
3. Indien de organisatie dit verlangt, is de Topkring bevoegd tot het instellen van een nieuwe kring of het weer opheffen van kringen, met uitzondering van het opheffen van de Topkring, de Schoolkring en de Ouderkring. _____
4. Een kring is bevoegd tot het instellen van een Hulpkring ter voorbereiding van de besluitvorming in de eerstgenoemde kring. _____
5. Een Hulpkring kan samengesteld worden uit personen uit de eigen kring of andere kringen en/of uit personen die bij voorkeur deel uitmaken van de - doormiddel van de externe deskundigen - aan de Stichting gekoppelde maatschappelijke sectoren. _____
6. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die in de naast hogere kring worden afgesproken. _____

Kringstatuut

Artikel 7

1. De Topkring heeft de bevoegdheid het kringstatuut vast te stellen en te wijzigen. _____
2. Het kringstatuut mag niet in strijd zijn met de wet en de stichtingsstatuten. _____
3. Het kringstatuut is onverbrekkelijk verbonden met deze stichtingsstatuten. _____

Kringreglement

Artikel 8

1. Elke kring is bevoegd zijn werkwijze en overige voorwaarden in een eigen kringreglement te regelen. Dat reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten en het kringstatuut. _____
2. Bij eventuele strijdigheid tussen het kringstatuut en een kringreglement prevaleert het kringstatuut. _____



Besluitvorming

Artikel 9

1. De besluitvorming in alle kringen van de Stichting is gebonden aan de afspraak dat het beginsel van geen overwegend bezwaar, 'het consentbeginsel', de besluitvorming regeert.
Indien er tegen een besluit bezwaar bestaat, moeten daarvoor argumenten worden gegeven. Een enkel 'nee' is niet voldoende.
2. Een besluit is genomen wanneer een meerderheid van de kringleden daaraan consent hebben verleend en de niet consent zijnde leden geen zwaarwegende bezwaren hebben genoemd.
3. Voor het bereiken van een zo goed mogelijke besluitvorming moet alle relevante informatie voor de betrokken deelnemers beschikbaar zijn.
4. Indien een kringlid niet aanwezig is, geeft deze automatisch de consent verantwoordelijkheid aan de aanwezige kringleden of kan via machtiging de consent-verantwoordelijkheid aan een mede-kringlid worden overgedragen.
5. Het veranderen of ongedaan maken van een besluit kan, indien daarover in de betrokken kringvergadering consent bestaat.
6. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die in naast hogere kringen worden afgesproken.
7. De functionarissen kunnen, binnen hun door de respectievelijke kringen in overeenstemming met de regels van de respectievelijke kringreglementen vastgestelde functie- en taakomschrijvingen, zelfstandig beslissingen nemen.
8. Komt in een kringvergadering geen besluit tot stand over een onderwerp waarover een besluit geboden blijft, dan wordt tenminste twee maal vierentwintig uur later een nieuwe kring, vergadering uitgeschreven, waar hetzelfde onderwerp op de agenda staat.
9. Ter voorbereiding van de besluitvorming in deze tweede vergadering kan een Hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit voorstellen formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden.
10. Komt ook in een tweede kringvergadering geen besluit tot stand, dan kan besloten worden de zaak naar de naast hogere kring te verwijzen.
11. Indien in de Topkring de procedure(s) van de leden 8 en 9 geen besluit oplevert, kan besloten worden met de meerderheid van twee/derde van de stemmen van alle aanwezige leden van de Topkring.
12. Het functioneren van de besluitvorming binnen een kring volgens de regels van het kringstatuut moet altijd kunnen worden gecontroleerd door de naast hogere kring.
13. Wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens de regels van het kringstatuut, kan de naast hogere kring de besluitvorming van de betrokken kring maximaal vier weken / tijdelijk overnemen.
14. De betrokken kring krijgt zijn besluitvormende bevoegdheden terug, wanneer de naast hogere kring heeft geconstateerd dat de besluitvorming daar volgens de sociocratische regels functioneert.

Wijze van verkiezen, benoemen, schorsen en ontslaan

Artikel 10



1. De Topkring stelt de procedure tot benoemen, schorsen en ontslag van personen die werkzaam zijn voor de Stichting vast, een en ander met inachtneming van wat ——— daaromtrent is bepaald in de wet, de stichtingsstatuten en in de collectieve en ——— individuele arbeidsovereenkomsten van de deelnemers. Indien in een kring een ——— benoeming of ontslagbesluit dient te worden genomen, wordt dit besluit genomen — zonder dat de betrokken persoon daaraan deelneemt. Het aldus ontbreken van ——— consent door de betrokken persoon tast het besluit niet aan. ———
2. Besluiten inzake ontslag worden genomen zoals in lid 1 omschreven met dien ——— verstande dat betrokkene voorafgaande aan het besluit in de gelegenheid wordt ——— gesteld daaromtrent in de betreffende kring zijn/haar mening te geven. Indien van — deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt, kan desondanks rechtsgeldig worden besloten. ———
3. De Topkring van de Stichting beslist over in dienst nemen of op andere wijze ——— aanstellen van mensen die werkzaamheden verrichten voor de Stichting en is te ——— allen tijde bevoegd (met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen) — deze te schorsen of te ontslaan. De betreffende persoon kan niet deelnemen aan de — besluitvorming hierover. ———
4. Indien een persoon die werkzaam is voor de Stichting geschorst is en de Topkring — niet binnen drie maanden heeft besloten tot ontslag van die persoon, eindigt de ——— schorsing. ———
5. De geschorste persoon kan zich in de Topkring verantwoorden en zich laten bij ——— staan door een raadspersoon. ———
6. De functioneel leider van een kring - met uitzondering van de functioneel leider van de Topkring - wordt gekozen door de naast hogere kring. ———
7. Een kring kiest één van zijn leden om samen met de functioneel leider van die kring op te treden als vertegenwoordiger in de naast hogere kring. In voorkomende ——— gevallen kan de kring meer van zijn leden als vertegenwoordiging laten optreden, — dit alleen met consent van de naast hogere kring. ———
8. Afgevaardigden bepalen en bewaken samen tezamen met de overige leden van de — naast hogere kring het beleid in die naast hogere kring, in relatie met het ——— functioneren van de eigen kring. ———
9. Leden van een kring kunnen bezwaren aantekenen over het functioneren van de — opwaarts vertegenwoordiger in die kring bij de betrokken naast lagere kring. Indien dat overleg geen consent oplevert, kan in laatste instantie het consent ten aanzien — van deze opwaarts vertegenwoordiger in eerstgenoemde kring ingetrokken worden — waardoor die opwaarts vertegenwoordiger de kwaliteit van opwaarts ——— vertegenwoordiger verliest. ———

Topkring

Artikel 11

1. Het hoogste orgaan binnen de Stichting is het bestuur, genaamd: de Topkring. De — Topkring bepaalt en bewaakt op hoofdlijnen het beleid van de Stichting ter realisatie van de statutaire doelstelling en ziet toe op en is verantwoordelijk voor een juiste — toepassing van het in deze statuten en in de kringstatuten neergelegde sociocratische kringorganisatiemodel. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de ———



- vorige zin en het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de Topkring met —
algemene stemmen vastgesteld. —
2. De Topkring (met uitzondering van de eerste Topkring, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één —
persoon worden vervuld. Verder verdeelt de Topkring zelf de overige —
werkzaamheden. —
 3. De Topkring bestaat uit tenminste twee leden, waarvan minimaal de helft ook staflid is. —
 4. De Topkringleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af —
volgens een door de Topkring op te maken rooster. Een volgens het rooster —
aftredend Topkring lid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een —
tussentijdse vacature benoemde Topkring-lid neemt op het rooster van aftreden de —
plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd. —
 5. De leden van de Topkring moeten zijn meerderjarige personen in het volle bezit van hun burgerlijke rechten. —
 6. Indien het ledental van de Topkring beneden de twee is gedaald, dan vormen de —
overblijvende leden of vormt het enig overblijvende lid van de Topkring een wettig bestuur. —
 7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de Topkring, zullen de —
overblijvende Topkringleden, met inachtneming van de regels omtrent —
besluitvorming als in deze statuten omschreven, binnen drie maanden na het —
ontstaan van de vacature(s), door benoeming van nieuwe kringleden voorzien in het statutair vereiste minimum aantal leden in de Topkring. —
 8. Een lid van de Topkring defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door faillissement, aanvraag surseance van betaling of onder curatelestelling en in alle overige gevallen waarbij het lid het vrije beheer over diens vermogen —
verliest: —
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in het vierde lid van dit artikel —
bedoelde rooster van aftreden: —
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige Topkringleden; —
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —
 9. De Topkring is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
 10. De Topkring vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de secretaris of een ander lid van de Topkring dit nodig achten, doch tenminste zes maal per jaar. —
 11. Indien een van de leden van de Topkring een vergadering van de Topkring wenst, —
dan is de voorzitter van de Topkring verplicht deze bijeen te roepen. Blijft de —
voorzitter gedurende twee weken na ontvangst van het verzoek in gebreke, dan kan het Topkring-lid zelf de vergadering bijeenroepen. —
 12. De Topkring kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het contact hierover schriftelijk, per enig telecommunicatiemiddel geschiedt, alle Topkringleden in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van —
besluitvorming verzet. —



13. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden door de Topkring, waarin —
rekening en verantwoording wordt afgelegd. Tijdens deze vergadering wordt ook —
het verslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het volgende jaar —
vastgesteld. —
14. De Topkringvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Topkring. Bij —
diens ontstentenis of belet voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
15. De tijdens de Topkringvergadering genomen besluiten zullen worden vastgelegd in
een besluitenlijst (binnen drie dagen). —
16. Deze besluitenlijst van de Topkring zal zowel aan de eigen kringleden als aan de —
aan deze kring gekoppelde andere kringen van de kringorganisatie worden gestuurd
(binnen zeven dagen). —

Externe leden —

Artikel 12 —

1. Eventuele externe leden van de Topkring zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit die —
verschillende sectoren van de samenleving waarmee de Stichting raakvlakken heeft
en waar de Stichting haar belangen gewaarborgd weet. In ieder geval dient te —
worden gedacht aan: —
 - een financieel economisch deskundige; —
 - een sociaal deskundige; —
 - een juridisch deskundige; —
 - een deskundige die bekend is met de doelstelling van de Stichting. —
2. De taak van de externe leden van de Topkring is het mede bepalen en bewaken van
het beleid in het kader van de statutaire doelstelling van de Stichting en het —
verzorgen van de koppeling met de verschillende maatschappelijke sectoren. —
3. Evenals de Topkring kunnen ook de andere kringen externe leden benoemen als dit
bijdraagt tot het bereiken van de kringdoelstellingen. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 13 —

1. De Topkring vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. —
2. Daarnaast zijn twee tezamen handelende Topkringleden bevoegd de Stichting te —
vertegenwoordigen, echter slechts krachtens duidelijk omschreven mandaat —
verleend door de Topkring. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 14 —

1. Het boekjaar van de Stichting loopt van een januari tot en met een-en-dertig —
december. —
2. Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar stelt de penningmeester op: —
 - A. een verslag over het afgelopen boekjaar; —
 - B. de jaarrekening bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met —
een toelichting en biedt deze stukken aan de Topkring aan. —
3. Na aanbieding door de gekozen verantwoordelijke(n) van de stukken als bedoeld in
lid 2 van dit artikel aan de Topkring, worden deze door de Topkring binnen een —
maand vastgesteld. —
4. Goedkeuring van de stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel strekt de gekozen —
verantwoordelijke(n) en de penningmeester tot decharge voor het gevoerde beheer. —



Naleving sociocratische regels

Artikel 15

1. Wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens de regels van het sociocratisch kring-organisatiemodel is de naast hogere kring bevoegd de besluitvorming van die kring over te nemen totdat voldoende zekerheid bestaat over het wel functioneren van de besluitvorming volgens genoemd model.
2. Elke persoon of kring is gerechtigd een vermeend in strijd met het sociocratische kring-organisatiemodel handelen van een persoon of kring aan de orde te stellen bij de naast hogere kring in een dergelijk geval onderzoekt die kring de gegrondheid van de constatering en brengt daarover verslag uit. In het geval de constatering gegrond is kan de besluitvorming aan de naast hogere kring worden overgedragen.
3. Van de in lid 2 bedoelde constatering alsmede van de daarop genomen maatregelen wordt aantekening gemaakt in het kringreglement van die naast hogere kring.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 16

1. De Topkring is bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen of te besluiten tot ontbinding van de Stichting.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat zij in een notariële akte is neergelegd.
3. Bij besluit tot ontbinding wijst de Topkring tevens de vereffenaars aan. Gedurende de liquidatie zijn deze statuten zoveel mogelijk van toepassing.
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen, welke instelling een gelijksoortige doelstelling als de Stichting dient te hebben.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Topkring.
2. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op een-en-dertig december tweeduizend en eenentwintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat het bestuur (Topkring) voor de eerste maal uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:

1. Harry Bulk, de volmachtgever sub 2 a genoemd, als voorzitter;
2. Jakob Karst Withoff, de comparant sub 1 genoemd, als penningmeester;
3. Anneke Zorgdrager, de volmachtgever sub 2 b genoemd, als secretaris;
4. Daniëlla Schenk, de comparante sub 2 genoemd, als onderwijsfunctionaris.

Volmachten

Van voormelde volmachten blijkt twee onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte zullen worden gehecht.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Scheemda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.



De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen — opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — comparanten en vervolgens door mij, notaris. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.